

Εργαλειοθήκη VETech

Ψηφιακές δεξιότητες για τις ΜΜΕ του μέλλοντος
2024-2-HU01-KA210-VET-000295830

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνομα εργαλείου: Διαδικτυακή συνεργασία
Συγκεκριμένο εργαλείο: Υπηρεσίες Google (λογαριασμός Google)

Ομάδα-στόχος: Μαθητές ΕΕΚ
Επίπεδο: Αρχάριοι

Εργασίες:

Εργασία 1 – Δημιουργία έκθεσης συνεργατικού έργου

Στόχος:

Ενίσχυση της ικανότητας των μαθητών να εργάζονται σε ομάδες και να παράγουν δομημένα ψηφιακά έγγραφα.

Οδηγίες:

Σχηματίστε μια ομάδα 3–4 μαθητών. Επιλέξτε ένα θέμα που σχετίζεται με το συγκεκριμένο θέμα σας (π.χ. μια διαδικασία παραγωγής, μια διαδικασία παροχής υπηρεσιών, έναν κανονισμό ασφάλειας ή ένα τεχνικό έργο). Χρησιμοποιήστε το Google Drive για να συλλέξετε, να οργανώσετε και να μοιραστείτε τα υλικά του έργου σας. Συνεργαστείτε με την ομάδα σας χρησιμοποιώντας κοινόχρηστα αρχεία και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας για να προετοιμάσετε μια δομημένη έκθεση έργου.

Η έκθεσή σας πρέπει να περιλαμβάνει:

- Έναν σαφή τίτλο και λογική δομή
- Συνεισφορές από όλα τα μέλη της ομάδας
- Αποδεικτικά στοιχεία συνεργατικής εργασίας μέσω κοινόχρηστων αρχείων και σχολίων
- Σωστή μορφοποίηση και επαγγελματική γλώσσα

Μοιραστείτε την τελική έκθεση με τον καθηγητή σας για αξιολόγηση.

Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:

Θα βελτιώσετε τις δεξιότητές σας στη συνεργατική συγγραφή, την ψηφιακή οργάνωση και την επαγγελματική επικοινωνία.

Εργασία 2 – Σχεδιάστε και διαχειριστείτε ψηφιακά ένα ομαδικό έργο**Στόχος:**

Ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης χρόνου και ψηφιακού σχεδιασμού.

Οδηγίες:

Χρησιμοποιώντας το Google Calendar, δημιουργήστε ένα κοινό πρόγραμμα για το ομαδικό σας έργο.

Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τα ορόσημα και τις προθεσμίες του έργου
- Συναντήσεις μέσω διαδικτύου ή δια ζώσης
- Ατομικές ευθύνες
- Ημερομηνίες υποβολής

Προσκαλέστε όλα τα μέλη της ομάδας και τον καθηγητή σας στο ημερολόγιο και ενημερώστε το τακτικά. Χρησιμοποιήστε σαφείς τίτλους εκδηλώσεων και αποφύγετε να μοιράζεστε περιττές προσωπικές πληροφορίες.

Αναμενόμενο μαθησιακό αποτέλεσμα:

Θα ενισχύσετε την ικανότητά σας να οργανώνετε εργασίες, να διαχειρίζεστε τον χρόνο και να συντονίζετε την ομαδική εργασία.

Εργασία 3 – Διεξαγωγή διαδικτυακής συνάντησης για το έργο

Στόχος:

Βελτίωση των δεξιοτήτων ψηφιακής παρουσίασης, επικοινωνίας και αναστοχαστικής μάθησης.

Οδηγίες:

Οργανώστε μια διαδικτυακή συνάντηση μέσω του Google Meet για να παρουσιάσετε και να συζητήσετε οποιαδήποτε εργασία σας με τους συμμαθητές σας και τον καθηγητή σας με τη βοήθεια μιας κοινής παρουσίασης.

Η δραστηριότητά σας πρέπει να περιλαμβάνει:

- Μια παρουσίαση (εισαγωγή, κύρια σημεία, συμπέρασμα) (επεξεργασμένη με οποιοδήποτε πρόγραμμα γνωρίζετε)
- Δημιουργήστε μια νέα εκδήλωση στο Google Calendar:
 - Εισάγετε οποιονδήποτε τίτλο, ημερομηνία και διάρκεια.
 - Προσθέστε μια περιγραφή του θέματος της συνάντησης.
 - Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες.
- Πραγματοποιήστε τη συνάντηση στο Google Meet:
 - Ξεκινήστε μια συνεδρία στο Google Meet 5 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.
 - Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της κάμερας και του μικροφώνου σας. Βεβαιωθείτε ότι το εμφανιζόμενο όνομά σας και οι ρυθμίσεις του προφίλ σας είναι κατάλληλες για ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον.
 - Γράψτε ένα μήνυμα καλωσορίσματος στο chat.
 - Επιτρέψτε την είσοδο στους συμμετέχοντες στη συνάντηση.
 - Μοιραστείτε την οθόνη σας με τους συμμετέχοντες.
 - Ολοκλήρωση της συνάντησης

Μετά την παρουσίαση, συλλέξτε τα σχόλια των συμμετεχόντων και εξετάστε πιθανές βελτιώσεις.

Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:

Θα αναπτύξετε αυτοπεποίθηση στην ηλεκτρονική επικοινωνία, θα βελτιώσετε τις δεξιότητές σας στην παρουσίαση και θα ενισχύσετε τις δεξιότητες αναστοχαστικής μάθησης και αυτοαξιολόγησης.