

## Εργαλειοθήκη VETech

Ψηφιακές δεξιότητες για τις ΜΜΕ του μέλλοντος

2024-2-HU01-KA210-VET-000295830

### ΦΥΛΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

**Όνομα εργαλείου:** Διαδικτυακή συνεργασία

**Συγκεκριμένο εργαλείο:** Λογαριασμός και υπηρεσίες Google (Google Workspace)

**Επίπεδο:** Αρχάριοι

**Ομάδα-στόχος:** Εκπαιδευτές ΕΕΚ

**Γενική περιγραφή του εργαλείου:** Η διαδικτυακή συνεργασία αναφέρεται σε μια μορφή ψηφιακής συνεργασίας στην οποία οι συμμετέχοντες —ανεξάρτητα από τη γεωγραφική τους θέση ή τη ζώνη ώρας— συνεργάζονται σε έγγραφα, έργα ή εργασίες, είτε σε πραγματικό χρόνο είτε ασύγχρονα. Αυτό επιτυγχάνεται συνήθως μέσω λύσεων που βασίζονται στο cloud, όπως το Google Workspace, το Microsoft 365 ή άλλες παρόμοιες πλατφόρμες.

**Η διαδικτυακή συνεργασία μπορεί να λάβει διάφορες μορφές:**

1. Τα απλούστερα εργαλεία περιλαμβάνουν **εφαρμογές** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και **συνομιλίας**, οι οποίες είναι κατάλληλες για γρήγορη ανταλλαγή πληροφοριών.
2. Πιο προηγμένες είναι οι λύσεις **τηλεδιάσκεψης**, οι οποίες επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να επικοινωνούν πρόσωπο με πρόσωπο, να μοιράζονται παρουσιάσεις και να συζητούν από κοινού θέματα και ζητήματα.
3. Τα συστήματα **διαχείρισης εγγράφων που βασίζονται στο cloud** επιτρέπουν σε πολλούς χρήστες να εργάζονται ταυτόχρονα σε αρχεία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα ή παρουσιάσεις. Αυτά παρέχουν δυνατότητες συν-επεξεργασίας σε πραγματικό χρόνο, επιταχύνοντας σημαντικά τη συνεργατική εργασία.
4. Τα **εργαλεία διαχείρισης έργων και παρακολούθησης εργασιών** γίνονται όλο και πιο συνηθισμένα, βοηθώντας τις ομάδες να συνεργάζονται με δομημένο τρόπο, με προθεσμίες και καθορισμένες ευθύνες.
5. Τα **κοινόχρηστα ημερολόγια**, οι εφαρμογές λήψης σημειώσεων και οι επεξεργαστές ερωτηματολογίων λειτουργούν ως απλά αλλά σημαντικά συμπληρώματα της καθημερινής συνεργασίας.

#### Πλεονεκτήματα:

- **Ευελιξία:** Οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις απαραίτητες πληροφορίες από οπουδήποτε και από οποιαδήποτε συσκευή, χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία. Αυτό εξοικονομεί χρόνο και κόστος και επιτρέπει την αποτελεσματική εργασία, ακόμη και για διεθνείς ομάδες.
- **Επεξεργασία και επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο:** Όλες οι αλλαγές είναι άμεσα ορατές, επιτρέποντας ταχύτερη λήψη αποφάσεων και αποτελεσματικότερη επίλυση προβλημάτων.
- **Οικονομική αποδοτικότητα:** Ορισμένες πλατφόρμες είναι διαθέσιμες δωρεάν, ενώ τα συστήματα με συνδρομή προσφέρουν πιο εκτεταμένες λειτουργίες. Οι συνδρομές καθιστούν τα έξοδα προβλέψιμα και ευκολότερα να προγραμματιστούν.
- **Αξιοπιστία:** Οι μεγάλοι πάροχοι τηρούν υψηλά πρότυπα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.
- **Εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης:** Το περιεχόμενο αποθηκεύεται στο cloud αντί να καταλαμβάνει χώρο αποθήκευσης στις τοπικές συσκευές των χρηστών. Αυτό μειώνει το φορτίο στους υπολογιστές, ενώ παράλληλα εξασφαλίζει ότι το υλικό είναι προσβάσιμο από οπουδήποτε και από οποιαδήποτε συσκευή.
- **Ευελιξία:** Είτε πρόκειται για μια μικρή ομάδα είτε για έναν μεγάλο οργανισμό, τα εργαλεία μπορούν εύκολα να προσαρμοστούν ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος και τις ανάγκες της ομάδας.

#### Προκλήσεις:

- **Αξιόπιστη, γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο:** Η κακή ποιότητα του δικτύου μπορεί να διαταράξει τη συνεργατική εργασία.
- **Ενημερώσεις και αλλαγές στα εργαλεία:** Τα εργαλεία διαδικτυακής συνεργασίας αναπτύσσονται συνεχώς από τους παρόχους. Η χρήση τους απαιτεί συνεχή εκμάθηση και προσαρμογή, και ορισμένοι συμμετέχοντες ενδέχεται να αντισταθούν στις αλλαγές.
- **Ασφάλεια δεδομένων:** Αν και οι πάροχοι προσφέρουν ισχυρή προστασία, τα λάθη των χρηστών — όπως αδύναμοι κωδικοί πρόσβασης ή ακατάλληλα διαμορφωμένα δικαιώματα — μπορούν να δημιουργήσουν σημαντικούς κινδύνους.
- **Έλλειψη προσωπικής αλληλεπίδρασης:** Η διατήρηση άμεσων ανθρώπινων σχέσεων είναι πιο δύσκολη σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον.

#### Περίληψη

Η διαδικτυακή συνεργασία έχει γίνει αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής εργασίας και μάθησης. Βοηθά στη γεφύρωση αποστάσεων, επιταχύνει τις διαδικασίες και δημιουργεί νέες ευκαιρίες για κοινή εργασία. Αν και συνοδεύεται από ορισμένες προκλήσεις, η ψηφιακή συνεργασία αποτελεί ένα ουσιαστικό μακροπρόθεσμο εργαλείο για όποιον επιθυμεί να παραμείνει ανταγωνιστικός, ευέλικτος και αποδοτικός.

### **Συνάφεια του εργαλείου για την ομάδα-στόχο:**

Τα εργαλεία διαδικτυακής συνεργασίας είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ, καθώς η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση βασίζεται όλο και περισσότερο σε **μορφές μάθησης που συνδυάζουν δια ζώσης, ψηφιακή και βασισμένη στην εργασία μάθηση**. Για παράδειγμα, η πανδημία του Covid αύξησε την ανάγκη για εξ αποστάσεως εργασία και ώθησε τη δημιουργία εργαλείων για τη διαδικτυακή διδασκαλία και κατάρτιση, καθώς και για τον συντονισμό της εργασίας των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτές ΕΕΚ συνεργάζονται συχνά με διαφορετικές ομάδες μαθητών, εξωτερικές εταιρείες, ιδρύματα και συναδέλφους, συχνά σε διαφορετικές τοποθεσίες και με διαφορετικά ωράρια, ειδικά στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συνεργασίας Erasmus+, όπου πολυπολιτισμικές ομάδες εκπαιδευτών ΕΕΚ πρέπει να συνεργάζονται εξ αποστάσεως. Η διαδικτυακή συνεργασία επιτρέπει στους εκπαιδευτές να διαχειρίζονται αυτές τις πολύπλοκες αλληλεπιδράσεις αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

Για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ, **τα εργαλεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συνομιλίας και τηλεδιάσκεψης** υποστηρίζουν τη συνεχή επικοινωνία με τους μαθητές, τους μαθητευόμενους και μεταξύ των εκπαιδευτών, διευκολύνοντας την έγκαιρη ανατροφοδότηση, καθοδήγηση, αξιολόγηση και καθοδήγηση. **Τα συστήματα διαχείρισης εγγράφων που βασίζονται στο cloud** επιτρέπουν στους εκπαιδευτές να προετοιμάζουν, να μοιράζονται και να ενημερώνουν συνεργατικά το εκπαιδευτικό υλικό, τις εργασίες και τα έγγραφα αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι όλοι οι συμμετέχοντες εργάζονται με τις πιο ενημερωμένες εκδόσεις. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιβάλλοντα ΕΕΚ όπου τα προγράμματα σπουδών, τα πρότυπα και οι απαιτήσεις του χώρου εργασίας ενδέχεται να αλλάζουν ραγδαία.

**Τα εργαλεία διαχείρισης έργων και παρακολούθησης εργασιών** βοηθούν τους εκπαιδευτές ΕΕΚ να οργανώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ομαδικά έργα και εργασίες μάθησης με βάση την εργασία, αποσαφηνίζοντας τις ευθύνες και τις προθεσμίες για τους μαθητές. **Τα κοινόχρηστα ημερολόγια και τα εργαλεία προγραμματισμού** υποστηρίζουν τον συντονισμό των εκπαιδευτικών συνεδριών, των διαδικτυακών μαθημάτων, των τοποθετήσεων σε εταιρείες, των εξετάσεων και των συναντήσεων με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.

Χρησιμοποιώντας εργαλεία διαδικτυακής συνεργασίας, οι εκπαιδευτές ΕΕΚ μπορούν **να ενισχύσουν τη συμμετοχή των μαθητών, να προωθήσουν την ομαδική εργασία και τις ψηφιακές δεξιότητες, καθώς και να προβάλλουν ως πρότυπο επαγγελματικές πρακτικές ψηφιακής συνεργασίας** που οι μαθητές είναι πιθανό να συναντήσουν στην αγορά εργασίας. Ταυτόχρονα, τα εργαλεία αυτά **μειώνουν το διοικητικό φόρτο, υποστηρίζουν την ευέλικτη παροχή κατάρτισης και βελτιώνουν τη συνεργασία** εντός των οργανισμών κατάρτισης, καθώς και μεταξύ των φορέων ΕΕΚ και των εργοδοτών.

### Οι πιο συνηθισμένες μορφές/εφαρμογές/λύσεις του εργαλείου:

Η διαδικτυακή συνεργασία μπορεί να υποστηριχθεί από ένα ευρύ φάσμα ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών, πολλά από τα οποία χρησιμοποιούνται ήδη ευρέως σε περιβάλλοντα εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ, οι πιο σχετικές λύσεις περιλαμβάνουν:

- **Εφαρμογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συνομιλίας**, όπως το Gmail, το Outlook, το Google Chat, το Microsoft Teams Chat και το Slack, που επιτρέπουν την ταχεία επικοινωνία, την αποστολή ανακοινώσεων και τον άτυπο συντονισμό με τους μαθητές και τους συναδέλφους.
- **Λύσεις τηλεδιάσκεψης**, όπως το Google Meet, το Microsoft Teams, το Zoom και το Webex, που υποστηρίζουν διαδικτυακά μαθήματα, υβριδικές συνεδρίες κατάρτισης, συναντήσεις με εταιρείες και εξ αποστάσεως διαβουλεύσεις με τους μαθητές.
- **Συστήματα διαχείρισης εγγράφων που βασίζονται στο cloud**, όπως το Google Drive, το Microsoft OneDrive και το Dropbox, τα οποία επιτρέπουν στους εκπαιδευτές και τους μαθητές να αποθηκεύουν, να μοιράζονται και να συν-επεξεργάζονται έγγραφα, παρουσιάσεις και υπολογιστικά φύλλα σε πραγματικό χρόνο.
- **Διαδικτυακές εφαρμογές γραφείου**, όπως το Google Docs, το Sheets, το Slides ή το Microsoft Word Online και το Excel Online, που επιτρέπουν τη συνεργατική δημιουργία περιεχομένου, την προσθήκη σχολίων και την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ συναδέλφων.
- **Εργαλεία διαχείρισης έργων και παρακολούθησης εργασιών**, όπως το Trello, το Asana, το Microsoft Planner ή το ClickUp, τα οποία βοηθούν στη δομή της ομαδικής εργασίας, των μαθησιακών έργων και των εκπαιδευτικών εργασιών με σαφείς προθεσμίες και αρμοδιότητες.
- **Κοινόχρηστα ημερολόγια και εργαλεία προγραμματισμού**, όπως το Google Calendar και το Outlook Calendar, τα οποία υποστηρίζουν την οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδριών, αξιολογήσεων, συναντήσεων και δραστηριοτήτων μάθησης με βάση την εργασία.
- **Εργαλεία ερευνών και ανατροφοδότησης**, όπως το Google Forms ή το Microsoft Forms, τα οποία επιτρέπουν στους εκπαιδευτές να συλλέγουν ανατροφοδότηση, να αξιολογούν τα μαθησιακά αποτελέσματα και να διεξάγουν γρήγορες αξιολογήσεις.

Συνολικά, αυτά τα εργαλεία αποτελούν ένα ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον που υποστηρίζει τη συνεργασία, την επικοινωνία και την οργάνωση στη σύγχρονη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

**Γενική παρουσίαση του λογαριασμού Google και του Workspace ως εργαλείου διαδικτυακής συνεργασίας: Τι είναι; Για τι χρησιμοποιείται; Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.**

Στο Google Workspace και στον λογαριασμό Google διατίθενται οι ίδιες εφαρμογές (π.χ. Drive, Meet, Chat, Calendar κ.λπ.). Η διαφορά δεν βρίσκεται στις ίδιες τις εφαρμογές, αλλά στο γεγονός ότι η έκδοση Google Workspace προσφέρει επιπλέον λειτουργίες, επιλογές διαχείρισης και χώρο αποθήκευσης για επιχειρήσεις.

Το παρόν υλικό επικεντρώνεται στις υπηρεσίες (εφαρμογές) της Google που παρέχονται με τον λογαριασμό Google:

**Ο λογαριασμός Google είναι μια διαδικτυακή πλατφόρμα συνεργασίας και παραγωγικότητας που βασίζεται στο cloud και έχει αναπτυχθεί από την Google.** Σκοπός της είναι να παρέχει όλα τα εργαλεία που χρειάζεται μια ομάδα ή ένας οργανισμός για αποτελεσματική συνεργασία, επικοινωνία και εργασία μέσα σε ένα ενιαίο, ολοκληρωμένο οικοσύστημα.

Τα βασικά στοιχεία της σουίτας περιλαμβάνουν **το Gmail** για επικοινωνία μέσω email, **το Google Calendar** για κοινόχρηστο προγραμματισμό και διαχείριση συναντήσεων, και **το Google Drive**, το οποίο προσφέρει αποθήκευση στο cloud και έλεγχο εκδόσεων. Μέσα στο Drive, οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση **στα Google Docs, Sheets και Slides** — διαδικτυακές εφαρμογές γραφείου που επιτρέπουν συνεργατική επεξεργασία σε πραγματικό χρόνο, σχολιασμό, προτάσεις και ασφαλή κοινή χρήση εγγράφων.

**Το Google Meet** παρέχει μια λύση τηλεδιάσκεψης ικανή να υποστηρίξει εκατοντάδες συμμετέχοντες, με λειτουργίες όπως κοινή χρήση οθόνης, συνομιλία και εγγραφή. **Το Google Chat** επιτρέπει ομαδικές συνομιλίες, δωμάτια βάσει θεμάτων και διαχείριση εργασιών, καθιστώντας την ομαδική εργασία πιο διαφανή και αποδοτική.

Ένα από τα κύρια πλεονεκτήματα του **λογαριασμού Google** είναι ότι βασίζεται εξ ολοκλήρου σε πρόγραμμα περιήγησης, δεν απαιτεί εγκατάσταση και είναι προσβάσιμο από οποιαδήποτε συσκευή — υπολογιστή, tablet ή smartphone. Όλες οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα στο cloud, ελαχιστοποιώντας τον κίνδυνο απώλειας δεδομένων. Η κονσόλα διαχειριστή επιτρέπει την κεντρική διαχείριση των χρηστών, των δικαιωμάτων και των ρυθμίσεων ασφαλείας.

### Συνάφεια του λογαριασμού Google για την ομάδα-στόχο:

Ο λογαριασμός Google και οι υπηρεσίες του είναι ιδιαίτερα σημαντικοί για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ, καθώς παρέχουν ένα ολοκληρωμένο, εύχρηστο και ευρέως προσβάσιμο οικοσύστημα για διαδικτυακή συνεργασία. Πολλοί εκπαιδευτές ΕΕΚ εργάζονται υπό χρονικούς περιορισμούς και με διαφορετικά επίπεδα ψηφιακής αυτοπεποίθησης μεταξύ των μαθητών. Τα εργαλεία της Google είναι διαισθητικά και απαιτούν ελάχιστη τεχνική ρύθμιση, καθιστώντας τα κατάλληλα τόσο για εκπαιδευτές όσο και για εκπαιδευόμενους.

Για τους εκπαιδευτές ΕΕΚ, το Google Drive και οι ενσωματωμένες εφαρμογές γραφείου (Docs, Sheets, Slides) υποστηρίζουν τη συνεργατική ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, προγραμμάτων κατάρτισης, εργασιών και εγγράφων αξιολόγησης. Οι εκπαιδευτές μπορούν να παρέχουν ανατροφοδότηση σε πραγματικό χρόνο, να παρακολουθούν τις αναθεωρήσεις και να διασφαλίζουν τη διαφάνεια στην ομαδική εργασία και στις συνεισφορές των μαθητών. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε προσεγγίσεις ΕΕΚ που βασίζονται σε έργα και είναι προσανατολισμένες στις ικανότητες.

Το Google Meet επιτρέπει στους εκπαιδευτές να πραγματοποιούν διαδικτυακά και υβριδικά μαθήματα, να οργανώνουν εικονικές συναντήσεις με εταιρείες και να παρέχουν εξ αποστάσεως καθοδήγηση στους εκπαιδευόμενους κατά τη διάρκεια της μαθητείας ή των πρακτικών ασκήσεων. Το Google Calendar υποστηρίζει τον συντονισμό σύνθετων προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνουν μαθήματα, εξετάσεις και περιόδους μάθησης στον χώρο εργασίας. Το Google Chat διευκολύνει τη συνεχή επικοινωνία και την ομαδική εργασία εντός των ομάδων κατάρτισης.

Η φύση του Google Workspace, που βασίζεται σε πρόγραμμα περιήγησης, επιτρέπει στους εκπαιδευτές και τους μαθητές της ΕΕΚ να έχουν πρόσβαση σε υλικό από διαφορετικές συσκευές και τοποθεσίες, υποστηρίζοντας ευέλικτες διαδρομές μάθησης. Για τους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, οι διοικητικές λειτουργίες του Google Workspace επιτρέπουν την ασφαλή διαχείριση χρηστών, δικαιωμάτων και δεδομένων, κάτι που είναι απαραίτητο όταν εργάζονται με ανηλίκους, εξωτερικούς συνεργάτες και ευαίσθητες πληροφορίες εκπαίδευσης.

Συνολικά, ο Λογαριασμός Google και οι υπηρεσίες της Google βοηθούν τους εκπαιδευτές ΕΕΚ να παρέχουν πιο ευέλικτη, συνεργατική και μαθητοκεντρική εκπαίδευση, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις ψηφιακές και συνεργατικές ικανότητες των μαθητών που σχετίζονται με την αγορά εργασίας.